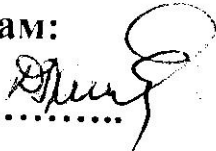


ДЕТСКА ГРАДИНА № 140 „ЗОРНИЦА“ с. ДОЛНИ БОГРОВ
✉ 1855, ул. 10, № 27, Район „Кремиковци“- СО
☎ тел. : 02/ 995 18 02, e-mail: dg140@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:.....

Заповед №...../.....2023г.

Етичен кодекс на училищната общност в Детска градина №140 „Зорница“

Глава първа.

Раздел I

Основни положения.

Чл.1/1/ Настоящият Етичен кодекс определя етичните норми и морални норми като конкретизира стандартите на поведение на участниците в образователния процес-деца,учители,директори и други педагогически специалисти ,както и родителите и непедagogическия персонал в Детска градина №140“Зорница“.

/2/.Етичният кодекс има за цел да повиши общественото доверие в професионализма на работещите в Детска градина №140“Зорница“,както и за издигане на престижа и укрепване на авторитета на детската градина.

/3/.Участниците в детската градина следва да спазват изискванията на законност,коректност,безпристрастност,отговорност в контактите помежду си и с всички институции в страната.

/4/.Всички педагогически специалисти и непедagogически персонал са длъжни да спазват безусловно законите на Република България ,както в

контактите си с родители ,така и с институциите в страната в лични и служебни взаимоотношения.

/5/ Етичният кодекс на детската градина е създаден на основание на разпоредбата на чл.175,ал.1 от Закона за предучилищно и училищно образование/ЗПУО/.Редът за създаването му е определен в Правилника за дейността на детската градина и в съответствие с изискванията на ЗПУО.

Раздел II

Основни принципи

Чл.2 ./1/Настоящият Етичен кодекс е подчинен на общите принципи в системата на предучилищно и училищно образование.

1.Единна държавна образователна политика за осигуряване правото на предучилищно и училищно образование.

2.Ориентираност към интереса и към мотивацията на детето ,към възрастовите и социални промени в живота му ,както и към способността му да прилага усвоените компетентности.

3.Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.

4.Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищно и училищно образование .

5.Хуманизъм,толерантност и уважение към етническата ,националната,културната ,езикова,религиозна идентичност на децата и хората с увреждания.

6.Дейностите на работещите се осъществяват при спазване на принципите на законност,лоялност,честност,безпристрасност,политическа неутралност,отговорност и отчетност.

/2/.Родителите подпомагат детската градина ,като инициират и осъществяват дейности чрез настоятелството и обществения съвет.

Глава втора

Права и задължения на участниците в образователния процес

Раздел I

Отговорности на участниците в образователния процес

Чл.3./1/. Всички участници в Детска градина №140“Зорница“ са длъжни да:

1. Спазват принципите на законност ,лоялност,честност ,безпристрастност,компетентност,политическа неутралност,зачитане на личността ,отговорност и взаимно уважение.
2. Съдействат за провеждането на държавна политика ,основаваща се на принципите на правова държава.
3. Осъществяват действия ,предлагат и вземат решения,водещи до елиминиране на произвола и укрепване на доверието в детската градина.
- 4.Извършват дейността си компетентно ,обективно и добросъвестно и да се стремят към непрекъснато подобряване на работата си.
5. Не накърняват престижа на ДГ №140 „Зорница“
- 6.Изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено ,като създават условия за равно поставеност.

/2/.Не се допуска отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в детската градина.

/3/.Педагогическите специалисти и непедагогическият персонал следва да изглеждат по начин ,подходящ за средата ,в която работят и се обучават,като облеклото е съобразено с общоприетите норми на представителност и съответства на репутацията на детската градина.

Чл.4/1/. Педагогическите специалисти имат задължения да:

- 1.Опазват живота и здравето на децата по време на образователния процес и на други дейности,организирани от детската градина.

2. Зачитат правата и достойнството на децата и другите участници в предучилищното и училищно образование;
3. Сътрудничат и партнират със заинтересованите страни;
4. Съобразяват се с уникалността и специфичната уязвимост на всяко дете;
5. Подкрепят и стимулират правото на детето за свободно изразяване на мнение по всички въпроси от негов интерес;
6. Осигуряват на децата със СОП равни възможности за достъп на образование и адекватни грижи;
7. Не участват в практики, които не зачитат достойнството на детето и са опасни и вредни за физическото и емоционалното му здраве и развитие;
8. Не участват в практики, които дискриминират по някакъв начин децата на основа на раса, етнически произход, религия, пол, националност, език, способности, или на база статуса, поведението или убежденията на родителите;
9. Познават симптомите на тормоз и насилие над дете-физическо, психическо, сексуално, вербално и емоционално.

/2/. Когато друго лице изкаже подозрения на малтретиране на дете, да окажат пълно съдействие за приемане на подходящи действия за закрилата му.

/3/. Когато му станат известни действия или ситуации, които заплашват здравето и сигурността на дете, имат моралната и законна отговорност да информират органите по закрила на детето и ръководството на детската градина.

Чл. 5./1/ Децата имат задължения да:

1. Зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
2. Носят отличителни знаци на детската градина, когато такива са предвидени, или да се явяват в детската градина с облекло и във вид съгласно изискванията на правилника за дейността;

3. Спазват правилата за поведение в групата и на детската градина;
4. Спазват правилата за дейността на детската градина;
5. Не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
6. Уважават педагогическите специалисти и непдагогическия персонал;
7. Зачитат друга раса, вяра, националност, убеждения, пол, социален статус, както и свободно да изразяват мнение;
8. Дават мнения и предложения за училищните дейности;

Чл.6 /1/. Родителите имат следните задължения:

1. Да осигуряват редовно присъствие на детето в детската градина;
2. Да уведомяват своевременно учител на групата в случаите на отсъствие на детето;
3. Да уведомяват редовно за своите деца относно приобщаването им в училищна среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. Да спазват правилника за дейността на детската градина и да съдействат за спазването му от страна на детето;
5. Да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. Да участват в родителските срещи;
7. Да се явяват в детската градина след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време;
8. Да присъстват и да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето;
9. Да съдействат за изграждане за изграждане и утвърждаване на авторитета, доброто име на детската градина;
10. Да оказват почит и уважение на педагогическите специалисти в детската градина;

Чл.7/1/.Работещите в детската градина педагогически специалисти имат задължения да:

- 1.се отнасят любезно ,възпитано и с уважение към всеки;
- 2.зачитат правата и достойнството на личността и не допускат прояви на дискриминация;
- 3.изпълняват задълженията си безпристрастно и непредубедено;
- 4.създават условия за равнопоставеност на разглежданите случаи и лица;
- 5.не разпространяват данни и лична информация ,станала им известна при изпълнение на известна при изпълнение на служебните задължения;
- 6.се отнасят открито и с доверие към децата ,родителите и гражданите ,като зачитат техните права и достойнство на личността;
- 7.не допускат всякакви форми на злоупотреба със служебни правомощия като:отправяне на заплахи ,оказване на психологически натиск или физическо насилие;

РазделII

Професионално поведение

Чл.7./1/.Педагогическите специалисти и непедагогическия персонал подпомагат ръководството на Детската градина№140“Зорница“ с висок професионализъм ,безпристрастност и активност при разработване и провеждане на политиката на детската градина,както и при изпълнение на взетите решения и осъществяване на правомощията на неговите ръководители.

/2/.Работещите в детската градина ,при изпълнение на служебните си задължения следват поведение ,което създава увереност у ръководителите ,чийто дейност подпомагат ,че могат да им се доверяват и да разчитат на тях.

/3/.Работещите в детската градина ,изпълняват задълженията си честно и безпристрастно,като не допускат личните пристрастия да им влияят.

/4/.В отношенията с колегите се проявяват уважение,коректност, и толерантност,като не се допуска поведение ,което накърнява достойнството и правата на отделната личност.

/5/.Уважават мнението на колегите си и се съобразяват с правото им на личен живот.

/6/.Не се допускат отправянето на обидни квалификации и дискриминационно отношение между служителите в детската градина.

/7/.Служителите се стремят да предоставят конфликтни ситуации помежду си.Недопустимо е възникването на конфликт между служителите на детската градина и присъствието на трети ,външни за организацията лица.

Чл.8./1/.В отношенията си с колегите педагогическите специалисти проявяват коректност и не допускат поведение ,накърняващо достойнството на отделна личност,като :

- 1.зачитат изразеното мнение и не допускат язвителни коментари.
- 2.изграждат и поддържат отношенията на сътрудничеството,уважение и търпимост;
- 3.с действията си укрепват авторитета на детската градина и не допускат уронване на престижа на детската градина;
- 4.носят отговорност на личното си поведение и спазват добрия тон;
- 5.подкрепят семействата при възпитанието на децата;
- 6.не използват методи,уронващи достойнството на детето;
- 7.не предлагат услуги ,за които не притежават компетентности,квалификация и правоспособност;
- 8.не използват за лична облага служебното си положение;

РазделIII

Конфликт на интереси

Чл.10.Работниците в Детската градина №140“Зорница“не допускат да бъдат поставени във финансова зависимост или в друга обвързаност от външни лица ,организации ,както и да не искат и да приемат подаръци

,услуги ,изгоди,облаги или други ползи,които могат да повлияят на изпълнението на служебните задължения ,на решенията или да нарушават професионалния подход на определени въпроси.

Чл.11.Педагогическите специалисти и непедagogическият персонал придобиват и управляват имуществото си по начин ,който да не създава съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Чл.12/1/Членовете в Детска градина№140“Зорница“ не може да:

1.използват служебното си положение за осъществяване на свои лични или на семейството си интереси;

2.участват в сделки,които са несъвместими с длъжността,която заемат;

Чл.13/1/Педагогическите специалисти не може да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца,с които работят в детската градина и това заплащане е от името и за сметка на децата,включително със средства от училищното настоятелство;

/2/.В един определен срок от началото на всяка учебна година педагогическите специалисти подават пред работодателя си писмена декларация относно обстоятелството дали срещу заплащане от името и за сметка на детската обстановка дали срещу заплащане от името и за сметка на детската през предходната учебна година са извършвали обучение или подкрепа по смисъла на ал.1.

Глава IV

Условията за докладване на нарушения ,предприемане на мерки за предотвратяване ,санкции

Чл.14/1/Нарушения на настоящия Етичен кодекс се разбира неспазване на професионалните задължения на членовете на детската градина.

/2/.Информация за допуснати нарушения се събира чрез:

1.доклади от педагогическите специалисти или непедagogическия персонал

2.постъпващи жалби или сигнали от родители ,граждани,институции

/3/.Поставената писмена информация се регистрира в дневника за входяща кореспонденция на детската градина.

Раздел V

Взаимоотношения със заинтересованите страни

Чл.15./1/ Директорът на детската градина поддържа взаимоотношенията си с Министерството на образованието и науката и с регионалното управление на образованието представителите на Детска градина №140“Зорница“ изпълняват точно, добросъвестно и в срок поставените задачи.

/2/С дейността си не уронват престижа на Министерството на образованието и науката и на съответното регионално управление на образованието, да допринасят за увеличаване на доверието в него.

/3/Строгтно изпълняват предписанията ,получени от регионалното управление на образованието.

/4/Поддържат добри взаимоотношения с представителите на съответното управление на образованието.

/5/Осъществяват редовни срещи с представителите на общинската администрация и на бизнеса и допринасят за поддържане на добри контакти с тях.

/6/Оказват публичнодействие за популяризиране на добри практики ,осъществени с представители на бизнеса.

/7/.Поддържат контакти с представителите на медиите за отразяване на добрите практики на Детската градина №140“Зорница“с цел укрепване на авторитета на детската градина.

Раздел VI

Комисия по етика

Чл.16./1/ Получените сигнали се разглеждат от Комисия по етика в Детската градина №140“Зорница“:

/2/ Съставът на комисията по етика и функциите ѝ се обсъждат на заседанията на педагогическия съвет и се определят със заповед на директора на детската градина.

/3/ Комисията приема правила за дейността си и се запознава с тях директорът на детската градина.

/4/ Комисията разглежда постъпилите сигнали, свързани със спазването на този Кодекс на всички заседания в едноседмичен срок.

/5/ За всяко нарушение се изготвя протокол, в който се вписва и становище на Комисията.

/6/ С изготвения протокол се запознава директорът за предприемане на мерки и санкции по компетентност.

/7/ За предприемане на мерки и санкции се уведомява лицето, подало сигнала.

Раздел VII

Допълнителни разпоредби по прилагане

Чл. 10. /1/ Етичният кодекс на детската градина подлежи на задължително спазване от всички участници в детската градина независимо от заеманата длъжност и нивото на служебната й длъжност.

Чл. 11. Всяко нарушение на установените с този Етичен кодекс предпоставки изглежда като основание за търсене и реализиране на дължата професионална отговорност, съгласно разпоредбите на Кодекса на Труда и Закона за предучилищно и училищно образование.

Чл. 12. /1/ Този кодекс се довежда до знанието на всички участници в детската градина, като се поставя на видно място в детската градина и се публикува на интернет страницата ѝ.

Чл. 13. Всеки новоназначен служител се запознава с настоящия кодекс директно прекия му ръководител при встъпване в длъжност /посредствено при приемане на работа/.

Допълнителни и заключителни разпоредби

§ 1./1/3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила в 7дневен срок от утвърждаването му .

/2/.В случай на постъпване на служител,същият е длъжен да се запознае с настоящия Етичен кодекс след завръщането си на работа.

§ 2.При първоначално встъпване в длъжност ,непосредственият ръководител е длъжен да запознае служителя с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3.Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му.

§ 4.Етичният кодекс е съгласуван с Обществения съвет към детската градина № 140, приет с решение на ПС №... от2023г. и издаден с Заповед №.... /.....2023г. на директора на Детска градина "Славейковска триъгълница".

Директор

/д/

