

ДЕТСКА ГРАДИНА № 140 „ЗОРНИЦА“ с. ДОЛНИ БОГРОВ
✉ 1855, ул. 10, № 27, Район „Кремиковци“- СО
☎ тел. : 02/ 995 18 02, e-mail: dg140@abv.bg

Приложение №6

Мерки за повишаване качеството на образованието в ДГ№140“Зорница“

С тези мерки се цели разработването на ефективна вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието в детската градина, основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е детето.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към образованието за усъвършенстване на процесите за управление на качеството.

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на детската градина, основаващо се на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения. Степента на съответствие на услугата за децата за качеството на образованието, определяме с:

1. Нормативните изисквания (закони, държавни образователни стандарти и др.).
2. Очакванията на потребителите (деца, родители).
3. Очакванията на други заинтересовани страни.

Важно място заемат показателите, условията и реда за измерването му.

Принципи за управление на качеството.

1. Ефикасност и ефективност.
2. Автономност и самоуправление.
3. Ангажираност и сътрудничество.
4. Непрекъснатост и прозрачност на процеса.

ЦЕЛИ

Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на институцията, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите и внасяне на подобрения в работата.

Качеството на образованието в детската градина се осигурява при спазване на следните принципи:

- Ефективно разпределение, използване и управление на ресурсите
- Автономия и самоуправление
- Ангажираност, сътрудничество и диалог между участниците в процеса на образованието
- Ясно разпределение на отговорностите за постигане на целите на институцията
- Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри практики
- Непрекъснатост и прозрачност на процеса на управление на качеството в институцията
- Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на образование

Управлението на качеството е непрекъснат процес на взаимодействие между факторите и условията, от които зависи качеството на

образованието и резултатите от него и се осъществява на национално, регионално и институционално равнище.

Приоритетни направления:

- Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация от детската градина.
- Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите.
- Утвърждаване на детската градина като иновативен център за образование, възпитание и социализация на децата .
- Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание.
- Удовлетворяване на образователните потребности на талантиви деца.
- Постигане на високи резултати от вътрешно и външно оценяване..
- Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност.
- Подобрене във външната и вътрешната среда на детската градина.
- Разработване на собствени програми и системи

Програма за превенция на напускане на деца от подготвителните групи на детската градина

Програма за предоставяне на равни възможности и за приобщване на децата към образователния процес

Механизъм за противодействие на насилието

Етичен кодекс

Базисни правила за поведение в групите

**ПЛАНИРАНЕ И РЕАЛИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИ, ПРОИЗТИЧАЩИ ОТ ПРИОРИТЕТИТЕ
ДГ№140“Зорница“**

Повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитание и социализация

Цели:

- 1.Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация.
- 2.Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демокрация, гражданска отговорност и патриотизъм, здравно и екологично възпитание, физическа активност и спорт.
- 3.По-широко навлизане на нови методи на педагогическо взаимодействие и обучение (интерактивност, иновативност, проектна работа).

Дейности за постигане на целите:

- Повишаване познавателната активност на децата при педагогическото взаимодействие
- Създаване на условия за изяви на децата.
- Повишаване качеството на публичните изяви на децата.
- Осъществяване на допълнителна работа с децата. Откриване на заложите на всяко дете и насочване на развитието му в област, в която то ще изяви най-добре своя потенциал. Развиване и подобряване на индивидуалната и диференцирана работа с децата.
- Прилагане на подходи, основани на демократични принципи и развити образователни модели, свързани с повишаване успеваемостта на децата в обучението;
- Поставяне на детето в активна позиция по отношения на усвояването на нови знания и практическата им приложимост ;
- Използване на иновативни педагогични методи и форми за предаване и усвояване на знания;

- Стриктно спазване на изискванията: за безопасност на труда и Правилника за вътрешния ред, закони и наредби, свързани с образованието, опазване на живота и здравето на децата; превенция на различни форми на дискриминация сред деца, педагогически и непедagogически персонал; здравословни и безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- Засилване взаимодействието с родителите и други заинтересовани представители на общността;
- Използване на създадени мултимедийни материали;
- Повишаване на социалните умения на децата чрез подпомагане на физическото, социалното и личностното им развитие;

Развитие на системата за поддържане и повишаване квалификацията на учителите

Цели:

1. Утвърждаване на авторитета и подпомагане на кариерното развитие на учителите, работещи в детската градина.
1. Продължаване /Оптимизиране/ структурата на изградената система за квалификация.

2. Разработване на вътрешна система за повишаване на качеството на резултатите.

Дейности за постигане на целите:

- Усъвършенстване на създадената система за квалификация, повишаване личната квалификация от всеки учител. Провеждане на въвеждаща, поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическата колегия.
- Използване на разнообразни форми на квалификационна работа – проблемна група, практикум, тренинг, семинар, лектория, дискусия, участие в научна-практическа конференция, информация от библиотека, интернет.
- Създаване на възможност за повишаване на професионално-квалификационната степен за всеки член на педагогическата колегия.
- Създаване на условия за повишаване реалните резултати от възпитанието и обучението – засилване качеството на предварителната подготовка, спазване задълженията, произтичащи от ЗПУО и вътрешните правилници и наредби.
- Обмен на информация и съобщения чрез електронната поща.
- Участие във формите за квалификация, организирани на регионално и национално ниво.
- Разширяване и усъвършенстване на моделите и формите за контрол, чрез разработване на актуализирани оценъчни карти.
- Създаване на механизъм за вътрешен мониторинг и контрол на качеството

Утвърждаване на детската градина, като прилагащо иновативни подходи:

Цели:

- 1.Използване на иновативни технологии;
- 2.Реализиране на ефективна рекламна кампания за използване на иновативните технологии и отразяване постиженията на детската градина;

Дейности за постигане на целите:

- Осигуряване на условия за използване на иновативни технологии;
- Прилагане на иновативни методи и технологични средства за обучение
- Организиране „Ден на отворените врати” в детската градина.
- Изготвяне и издаване на информационни, рекламни и други видове табла, рекламни материали и електронни информационни средства, поддържа се сайт на детската градина.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование и възпитание

Цели:

1. Осигуряване на качествено и ефективно образование, възпитание и социализация
2. Надграждане на знания и умения с цел развитие потенциала на всяко дете и възможност за пълноценна социална реализация

Дейности за постигане на целите:

- Съвместно обучение и възпитание на деца с различен етнически произход.
- Диференциране на грижите спрямо различните потребности на децата.
- Изграждане на действаща система от консултации за детската градина.
- Стимулиране участието на децата в пресъздаването на традиции и обичаи на различните етноси

Удовлетворяване на образователните потребности на даровити деца

Цели:

- Откриване на талантиливи деца и насърчаване да развият потенциала си.
- Създаване на условия за изява на даровити деца в съответствие с техните желания и възможности.
- Развиване ефективността на връзката учител – родител.
- Чрез творческото развитие на децата да се работи активно в посока утвърждаване на детската градина не само като образователен, но и като духовен и културен център.

Дейности за постигане на целите:

- Изграждане на подходяща среда за даровити деца чрез активното съдействие на педагогическата колегия.
- Мотивиране и подкрепа на даровитите деца за участие в различни изяви на различни нива – конкурси,
- **Взаимодействие с родителската общност и другите заинтересовани представители на местната общност**

Цели:

1. Осъществяване процеса на подготовка, обучение и възпитание на децата във взаимодействие и сътрудничество с родителите им.

2.Развиване на конструктивна комуникация във взаимоотношенията в съответствие със ЗПУО.

3.Прилагане на модели на поведение, основани на идеите и принципите на гражданското образование.

4.Спазване на единни педагогични изисквания и стандарти за поведение и успеваемост.

Дейности за постигане на целите:

- Повишаване на уменията за работа с родители.
- Предоставяне на възможност и оказване на необходимото съдействие на родителите за: срещи с учителите в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време; участие в родителските срещи; присъствие и при желание от тяхна страна да бъдат изслушани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на детето им; консултиране по въпроси, свързани с възпитанието на децата от специалист; запознаване срещу подпис Правилника за вътрешния ред в детската градина;
- Педагогическата колегия периодично и своевременно да предоставя информация за успеха и развитието на децата в образователно-възпитателния процес;
- Консултиране на родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с детето с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа подкрепа от специалист, когато това се налага
- Участие на родители в отбелязване на празници, изяви, годишнини и посещение на културни институции

Подобрения във външната и вътрешната среда на детската градина

Цели:

1. Създаване на условия за активна образователно-възпитателна дейност.
2. Подобряване равнището на административно обслужване.
3. Естетизация на околната среда.
4. Осигуряване на модерна материално-техническа база за обучение в съответствие с изискванията на ДОС

Дейности за постигане на целите:

A/ Подобрения във външната среда:

1. Поддръжка на зелените площи, Оформяне на двора на детската градина

- Поддръжка на състоянието на външната среда.

Б/. Подобрения във вътрешната среда:

Планиране на дейности за подобряване на средата, в която се работи – обзавеждане на стаи, кабинети, коридори.

- Поддържане постигнатото ниво на технологично развитие. Стемежът е изпреварващо предоставяне на учителите на съвременна техника за осъществяване на интерактивно обучение.
- Поддържане на модерна ИКТ среда:
- Осигуряване на ефективна ИКТ среда за съхраняване и използване на електронно съдържание.
- Актуализиране на иновативните технологии в образованието.
- Активно участие в електронната свързаност на образователните институции.

I.	Дейности за повишаване успеваемостта на децата	Отговорници	Срок
	<p>1. Прилагане на интерактивни методи на обучение, ИКТ и дидактични материали в дейности, които провокират мисленето и самостоятелността на децата, формиране на практически умения и развитие на личността.</p> <p>2. Ежедневна комуникация между педагогическите специалисти, участващи във възпитателно-образователния процес в ДГ.</p> <p>3. Ефективно диференциране на задачите - учителите в планирането на образователния процес в зависимост от индивидуалното развитие на всяко дете.</p> <p>4. Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на възпитателно-образователния процес и ориентирането му към конкретни резултати.</p> <p>5. Целенасочена квалификация на учителите.</p>	<p>Учителите</p> <p>Учителите</p> <p>Учителите</p> <p>Учителите, директор</p>	<p>Целогодишно</p> <p>Ежедневно</p> <p>15.09.2024г. 31.05.2025г.</p> <p>Целогодишно</p> <p>15.09.2024г. 31.05.2025г.</p>
II.	Дейности за популяризиране на организацията на възпитателно-образователния процес в ДГ	Отговорник	Срок
	1. Организиране на дейност, които да бъдат представяни пред родители и общественост.	Учителите	По график
	2. Популяризиране на добри практики.	Учителите	По график
	3. Реализиране на съвместни дейности Учителите, с родители: ателиета, работилници, еко възпитание, спортни празници и мероприятия и др.	Учителите, Директор	По график
	4. Разширяване партньорството и взаимодействието между ДГ,	Директор, ОС към ДГ	Постоянен

	родителска общност и социалните партньори. 5. Организиране на изложби.	Учителите	Периодично
III.	Дейности и критерии за отчитане на възпитателно-образователните резултати	Отговорник	Срок
	1. Изготвяне и използване на единни стандарти и система за оценка на развитието на децата.	Педагогически екип	Постоянен
	2. Анализ на възпитателно-образователния процес-входно ниво, годишни резултати с предходна година. 3. Увеличаване на извънкласните дейности - изяви брой участващи деца Учителите Директор	Педагогически екип Учителите Директор	15.09.2024г. 31.05.2025г. 15.09.2024г. 31.05.2025г.
	4. Изграждане на позитивна атмосфера директор в ДГ - занимания по интереси и обогатяване на дидактичната база.	Учителите Директор	целогодишно
IV.	Дейности и мониторинг и контрол на педагогическият процес в ДГ.	Отговорник	Срок
	1.Проверка на дневник, тематично разпределение и задължителна документация.	Директор	Ежеседмично
	2. Отчетна и финансова документация. 3.Контрол по отношение на качеството на педагогическата дейност ,организацията на работата в педагогическите ситуации и постиженията на децата.	Директор	Месечно Седмично Контролна дейност

Мерките за повишаване качеството на образованието в ДГ №140 „Зорница“ са приети на заседание на Педагогическия съвет с решение№.....по Протокол №1/16.09.2024г.

ДЕТСКА ГРАДИНА № 140 „ЗОРНИЦА“ с. ДОЛНИ БОГРОВ
✉ 1855, ул. 10, № 27, Район „Кремиковци“- СО
☎ тел. : 02/ 995 18 02, e-mail: dg140@abv.bg

Приложение №2

ПРОГРАМНА СИСТЕМА „Златно ключе“

Програмната система на ДГ 140 „Зорница“ е разработена на база ЗПУО и изисквания по ЗПУО с приложими ДОС.

Програмната система на детската градина, е цялостна концепция за развитието на обучаемите с подходи и форми на педагогическо взаимодействие, подчинени на стратегическата цел на ДГ 140: полагане на основите за учене през целия живот, като се осигурява физическо, познавателно, езиково, духовно-нравствено, социално и творческо развитие на детето, като се отчита значението на развитието до достигане в реална работна среда.

Програмната система ще подпомогне учителя, за да осигури условия за пълноценно развитие на децата, така че:

- Обучаемия да е спокоен, щастлив, уверен и успешно да навлиза в света.
- Учителят уверено и с удовлетворение да постига по-добри резултати в ежедневната си работа с децата и родителите.
- Родителят да „израства“ заедно с детето си, като го подкрепя в развитието, подпомага разгръщането на неговия потенциал.
- Родителят и учителят имат определени отговорности относно детето, които реализират в сътрудничество в името на обучаемия.

а. Подходи и форми на педагогическо взаимодействие:

Педагогическото взаимодействие е процес, насочен към постигането на определен очакван резултат, свързан с цялостното развитие на детето, в който основни участници са учителят и детето. При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите по ДОС. Детската градина осигурява игрова дейност през учебно и неучебно време.

- **Подходи** – личностен и индивидуален; ситуационен и интегрален; конструктивен; използване на „Е” – обучение и технологии; кооперативно учене; интеркултурно образование; креативност и успеваемост.

Педагогическото взаимодействие в Детската градина се организира в основна форма и в допълнителни форми.

- **Форми** – основна и допълнителна.

Основната форма на педагогическо взаимодействие е изготвена според План – разпределение по съответно направление и изисквания на ДОС за образователни компетентности. Педагогическите взаимодействия се организират само в учебното време и осигуряват постигането на компетентностите по ДОС. Конкретното разпределяне на педагогическите ситуации по образователни направления се осъществява в седмично разпределение.

Допълнителните форми са самостоятелни дейности по избор на обучаемите – в зависимост от условията и дейности, организирани от педагозите в образователната институция и външните звена работещи за развитие на умения с неформални и формални техники на преподаване. В допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се разширяват и усъвършенстват отделни компетентности или се осигурява придобиване на други компетентности в съответствие с интересите на обучаемите и се допринася за цялостното развитие на обучаемите.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се организират от учител извън времето за провеждане на педагогическите ситуации. Допълнителните форми се организират както в учебно време така и в неучебно време.

Допълнителните форми се организират по преценка на учителя, цялостната организация на деня и с интересите и потребностите на обучаемите.

б/. Тематично разпределение

Тематичното разпределение заложен в **Плана за Тематични разпределения** осигурява ритмичното и балансираното разпределяне на съдържанието по образователните направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати. Тематично разпределение се разработва, като се отчитат интересите на обучаемите и спецификата на образователната среда.

в/. Механизъм за взаимодействие между участниците в образователният процес

Съгласно ЗПУО, участници в образователният процес са децата, учителите, директор на образователната институция и родителите.

В Стратегията и Правилника за дейността на Детската градина, са разписани мерките за създаване на условия и предпоставки за отговорно участие на семейството в живота на образователната институция.

Във всяка група е разписан **Механизъм за взаимодействие** с родителите, с конкретна тема, разработена по месеци.

За набавяне на доказателствен материал по системата и актуална информация и обратна връзка със заинтересовани страни се изготвят въпросници по групи заинтересовани страни. От представители на одитиращи организации като доказателствен материал се прилагат протоколи от проведени проверки и одити.