

ДЕТСКА ГРАДИНА № 140 „ЗОРНИЦА“ с. ДОЛНИ БОГРОВ  
☒ 1855, ул. 10, № 27, Район „Кремиковци“- СО  
☎ тел. : 02/ 995 18 02, e-mail: dg140@abv.bg

---



Утвърдил:

Светла Анчова

Директор на ДГ 140 „Зорница“

Заповед № 4 /16.09.2020 г.

**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТИТЕ И ФИНАНСИРАНЕ**  
по изпълнение на стратегията за развитие на Детска градина № 140 „Зорница“  
за периода 2020 -2024 година

ЦЕЛИ /политики/	ДЕЙНОСТИ	РЕСУРСИ	РЕЗУЛТАТ	СРОК
<p><b>1.Управление на Детската градина</b></p> <p><b>Осигуряване на:</b></p> <p>1.1. Прозрачно управление на бюджета.</p>	<p>Включване всички аспекти на дейността на детската градина.</p> <p>Включване на всички заинтересовани страни.</p> <p>Детето в центъра на политиката за управление на детската градина.</p> <p>Сътрудничество вътре и извън детската градина.</p> <p>Проучване на потребностите и интересите на учителите от квалификационните форми, съобразно целите на организацията.</p> <p>Дейността на педагогическият съвет допринася за развитие целите на институцията.</p> <p>Осигуряване на допълнителни средства за развитието на ДГ.</p>	<p>Интелектуални, информационни, финансови, материално – технически и кадрови ресурси.</p>	<p>Ефективно управление на материални и информационни ресурси на детската градина; целенасочено и силно ръководство, <b>прозрачност в управлението.</b></p> <p>Постигане на удовлетвореност у педагогическите специалисти и друг персонал от управлението на институцията.</p> <p>Осигурените допълнителни</p>	<p>2020-2024 г.</p>

			средства по проекти и национални програми допринасят за развитието на ДГ.	
1.2. Ефективно управление на ресурсите.	Целесъобразно управление на финансовите ресурси.			2020 – 2024 г.
1.3. Реализиране на Визия на детската градина	<p>Стратегическата Визия на детската градина.</p> <p>Позитивен климат и институционална култура – усещане за принадлежност, за удовлетвореност.</p> <p>Дейности за постигане на позитивно отношение към образованието и сътрудничество.</p>		Непрекъснато поддръждане, съгласуване, координиране на отделните звена, елементи и действия за постигане на най-добри резултати в съответствие с поставените цели.	2020 – 2024 г.

1.4. Планиране и мониторинг	Екипност при осъществяване на стратегическото планиране. Стратегии и планове за развитие/подобрене/. Цялостен механизъм за мониторинг на ниво детска градина /само/ оценка.		Включването на педагогически специалисти в изработването на политиката на детската градина- иновации	2020 - 2024 г.
1.5. Образователен мениндмънт	Споделени лидерски практики. Сътрудничество и лидерство. Развиване на екипите в институцията. Управление на човешките ресурси / подбор, възнаграждения/ Взаимоотношения учител-дете - родител – помощник – възпитател.		Екипен принцип при решаването на проблеми.	2020 - 2024 г.
1.6. Сътрудничество в рамките на образователната система	Сътрудничество, участие в мрежи с други образователни институции. Сътрудничество с национални и местни			

	образователни институции.			
<b>2.Подкрепа на учителите</b>  <b>Осигуряване на:</b>	Ключова роля на учителите в мотивацията на децата за образование, за подобряване на качеството на предучилищното образование и организационен климат. В Детската градина съществува практика на отворени врати.	Интелектуални, информационни, финансови, материално – технически и кадрови ресурси.	Създаване на мотивирани учители-осигурени възможности за квалификация.  В Детската градина се осъществява обмяна на добри практики.	2020 - 2024 г.
<b>2.2. Продължаваща педагогическа квалификация-актуализиране, допълване или разширяване на професионалната компетентност</b>	Педагогическо взаимодействие- познаване и прилагане на подходящи подходи в педагогически и психологически аспект. Прилагане на включващо обучение, Прилагане на интеркултурно образование.  Включване в обучителни програми за работа с		Повишаване ефективността на екипните взаимоотношения.  Кариера по хоризонтала, чрез разширяване на квалификацията.  Портфолио на учител.	

<p>мултимедия и педагогически иновации. Участие на педагозите в изготвяне и реализиране на проекти. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи ПКС.  Изготвяне на портфолио на учител.  Насочване на квалификация на педагогическите специалисти към развитие на професионалните им умения и компетентности и към напредъка на децата.</p>			
--	--	--	--

<p><b>2.3. Мониторинг, атестиране и подкрепа.</b></p>	<p>Мониторинг и атестиране на учителите, менторство и наставничество. Взаимна подкрепа и взаимопомощ. Вътрешна и продължаваща квалификация, според нуждите на конкретните адресати на институцията.</p>		<p>Наставничество на млади новоназначени педагогически специалисти. Ограничаване текучеството на педагог. кадри. По-високи трудови възнаграждения.</p>	
<p><b>3.Подкрепа на децата</b></p> <p>Осигуряване на:</p> <p>Повишаване качеството на образованието като предпоставка за развитие на личността на всяко дете.</p>	<p>Качествено образование за всяко дете спрямо новите стандарти, произтичащи от ЗПУО.</p> <p>Холистична рамка за подкрепа във всички измерения – образователни, социални, емоционални.</p> <p>Индивидуален подход към всяко дете.</p> <p>Поощряване напредъкът на децата. Награди.</p> <p>Подобряване на качеството в</p>	<p>Индивидуални, финансови и материално-технически ресурси.</p>	<p>Овластяване в максимална степен на държавните образователни стандарти за предучилищно образование.</p> <p>Прилагане на ефективен инструментариум за проверка и оценка /диагностика/ на постигнатите резултати на децата.</p>	<p>2020 - 2024 г.</p>

	образователния процес. Изработване портфолио на детето.		Портфолио на детето	
3.1. Сигурна и здравословна обкръжаваща среда	Осигуряване на здравословни и хигиенни условия за предучилищно образование. Превенция на прояви на насилие и агресия. Подкрепа в ДГ за изграждане на позитивно поведение – позитивна образователна среда. Развиване на умения за общуване и толерантност на децата в групата. Акцент на етично поведение у детето. Акцент върху формиране на интеркултурна компетентност у детето.		Постигане на организационна дисциплина  Работа в екип /работни групи/.  Инвестиране в човешки капитал-децата	постоянен

<p>3.2. Проследяване развитието на детето.</p>	<p>Непрекъснато оценяване на развитието на детето. Вътрешно и външно оценяване на институцията. Провеждане на входяща и изходяща диагностика за проследяване на постиженията на децата.</p> <p>Обогатяване системата на диагностика като задължителна практика за определяне на мерки за напредъка на децата. Проследяване на нивото за компетентности у децата. Ранно оценяване развитието на детето и на риск от обучителните затруднения. Учителите работят екипно за обсъждане на дейностите за обща подкрепа. Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа.</p>			
--	---	--	--	--

3.3. Разширени възможности за участие в дейности извън държавните образователни стандарти.	Изучаване на чужд език. Приложни изкуства, футбол и народни танци.		Удовлетвореност на деца и родители от заиманията на децата в ДОД.	
3.4. Осигуряване на условия за идентифициране на деца в риск	Ранна оценка за /идентифициране на възможни образователни затруднения/. Наблюдения на отсъствията.			
3.5. Осигуряване на благоприятна среда за образователна интеграция на деца от етнически малцинства	Интеркултурно образование. Дейности, насочени към обмен на мултикултурен опит. Квалификация на педагогическия екип и помощник – възпитателите за работа в интеркултурна среда. Включване на родителите в процеса на педагогическо взаимодействие.			
3.6. Целенасочена подкрепа на деца	Прилагане на включващото обучение.			

със СОП, с обучителни и трудности и даровити деца	Диференциран подход.			
3.7. Целенасочена подкрепа – рискови групи – икономически причини.	Грижа и закрила на децата. Обхващане, включване и предотвратяване от отпадането на деца от задължителна предучилищна възраст.			
<b>4. Взаимодей-</b> <b>ствие с родите-</b> <b>лите</b>  <b>Осигуряване на:</b>	Родителите и общността са добре дошли в детската градина.  Уважение и сътрудничество с персонала, учителите, родителите и семействата. Родителите като ресурс, получаващи подкрепа и допринасящи за успеха на децата. Приобщена и мотивирана родителска общност към дейностите на Детската	Интелектуални, финансови и материални ресурси	Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата.	2020 - 2024 г.

	градина.			
4.1. Комуникация и информация	Непрекъснато подобряване на комуникацията – усвояване на нови комуникативни модели. Възможности за разясняване на годишния план и програмната система.		Създаване на нова уеб страница.  Привличане на родителите в организирането и реализирането на нови дейности и проекти на ДГ 140.	
4.2. Включване на родителите в управлението на детската градина	Родителски активи, Обществен съвет. Предоставяне на информация и консултиране. Включване на ВСИЧКИ родители и представителство на интересите на ВСИЧКИ родители.		Сътрудничество с обществения съвет, родителските активи и други партньорски организации при изпълнение на съвместни инициативи и проекти в рамките на повишена автономност на ДГ 140. Удовлетвореност на родителите от	

			<p>управлението на институцията.</p> <p>Подпомагане развитието на граждански контрол на управлението на ДГ.</p>	
4.3. Осигуряване пространства за дейности с родителите.	<p>Родителски срещи – традиционни и нетрадиционни форми, акцент върху интеракцията с всеки родител, така че да бъде мотивиран да стане партньор на детската градина. Дейности за учене през целия живот.</p>			
4.4 Образование за родители	<p>Програми за образование на родителите, преимуществено от тренингов тип.</p> <p>„Училище за родители“</p> <p>„Кръгла маса“</p>		<p>Високо качество на образователно-възпитателния процес.</p> <p>Печелене на доверие и мотивиране за съвместна работа с родителите.</p>	

<p><b>5. Участие на заинтересовани страни</b></p> <p><b>Осигуряване на:</b></p>	<p>Сътрудничество и работа извън детската градина.</p> <p>Сътрудничество с местната общност, СО, РУО – София - град, МОН.</p> <p>Ясни отговорности и роли, изграждане на доверие.</p>	<p>Интелектуални, информационни, финансови, материално – технически и кадрови ресурси</p>	<p>Максимално удовлетворяване на потребностите и желанията на родителите и децата</p>	<p>2020 - 2024 г.</p>
<p>5.1. Партньорство в публичния сектор</p>	<p>Между институционални екипи- вътре и извън детската градина.</p> <p>Сътрудничество с всички институции в общински и национален план</p>		<p>По-голямо взаимодействие и сътрудничество на ДГ 140 с родители, местна общност и т.н екипи от съмишленици.</p>	
<p>5.2. Партньорство – организации в общността и гражданското общество</p>	<p>Целенасочено сътрудничество с неправителствените организации за реализиране на целите за развитието на детска градина.</p> <p>Изграждане на партньорски отношения чрез съвместни дейности с родителските активи, общественя съвет, социални партньори, институциите</p>		<p>Реализиране на съвместни координирани действия със семейството и социалните партньори за развитието на образователно-възпитателна работа и за финансово-материалното</p>	

	образователната система, териториалните органи на изпълнителната власт, органите на местното самоуправление, неправителствени организации, бизнес и др. за формиране на ефективна образователна среда. Партниране по образователни проекти.		подпомагане на детската градина.  Утвърждаване имиджа на ДГ 140 като конкурентно способна, желана и предпочитана от родителите и децата.	
6. Подобряване на материалната и учебно - техническата база и обновяване на сградния фонд и дворното пространство.	Извеждане на водата от улиците извън площадките за игра и настилката около детската градина. Непрекъснато поддържане и обновяване на дворното пространство с цветни насаждения.			2020-2022 г.
6.1. Непрекъснато подобряване условията на възпитание, обучение, труд и игри в детската	Боядисване на офисите, тоалетните , занималните и спални помещения на групите, коридори, стълби и фойайета.	Интелектуални, информационни, финансови, материално – технически и кадрови ресурси	Материален, емоционален и интелектуален комфорт на деца и служители в ДГ 140	2021-2023 г.

градина.				
6.2. Осъвременяване на информационно-образователната среда	Закупуване на иновативни програмни продукти /технологии за работа с децата. Закупуване на монитор.		Ефективно реализиране на средствата.	
6.3 Непрекъснато подобряване на условията на възпитание, обучение, труд и игри на двора.	Осигуряване на сенници за пясъчниците на групите и при необходимост ремонт на наличните уреди . за игра на двора. Закупуване на нови уреди за игри на двора в зависимост от възрастта на децата.		Прозрачност и ефективност на реализираните средства .	

## **2. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията**

- Финансиране от държавния и общинския бюджет.
- Привличане на спонсори.
- Работа по проекти.

- Реализиране на благотворителни кампании.
- Участие на Общественият съвет.
- Собствен труд на служителите на ДГ.
- **Неразделна част от стратегията на ДГ е**
- **1.Програмната система**

Срокът за изпълнение на стратегията на ДГ № 140 „Зорница” е 2020/2024 г.

Стратегията се актуализира при настъпили промени в нормативната база, както и при случай на значими промени в организацията. Въз основа на тази стратегия се разработва годишен план на дейностите с конкретните срокове.

Поставените цели и предложените стратегии и дейности важат за четири годишен период. Те ще се обсъждат и преформулират като ще се отчитат постоянно променящи се обстоятелства и състоянието на ресурсите – кадрови, финансови, материално-технически, информационни и т.н. Преформулираните цели ще се конкретизират в годишните планове на детското заведение за съответната учебна година, в променени длъжностни характеристики, в план-графици за работа и т. н.

Осъществяването на тези цели би повишило ефективността във функционирането, както на отделните подсистеми в системата детска градина, така и на детската градина като социално звено, осъществяващо специфична обществена поръчка.

Осъществяването на целите в единство би обезпечило повишаването на престижа на детската градина, осигуряване

на нейния просперитет в условията на автономност.

Бъдещето на образованието не може да бъде предвидено, но може стратегически да бъде проектирано.

Стратегическият план е приет на заседание на педагогически съвет на 15.09.2020 г.