

ДЕТСКА ГРАДИНА № 140 „ЗОРНИЦА“ с. ДОЛНИ БОГРОВ
☒ 1855, ул. 10, № 27, Район „Кремиковци“- СО
☎ тел. : 02/ 995 18 02, e-mail: dg140@abv.bg

Утвърдил:
Директор: *[Своеручен подпис]*
Д. Петрова



ПЛАН
за превенция и интервенция на тормоза и насилието
на ДГ № 140 „Зорница“

Планът е изготвен от координационен съвет (КС) в състав:

Председател: Стефанка Иванова – ст. учител

Членове:

1. Милка Петрова – учител
2. Невена Попова – учител

I. Цели:

1. Да оказва съдействие на органите по закрила на детето в риск в случай, че в детската градина има деца, които са жертви на насилие, или в случаи на кризисна ситуация.
2. Да се създадат по-оптимални възможности за популяризиране и подобряване на ефективността на системата за закрила на детето и превенция на риска.

II. Задачи:

1. Предприемане на бързи, адекватни и координирани действия за закрила на дете, жертва на насилие или в риск от насилие.
2. Работа с родители на деца в риск от насилие и оказване на психологическа помощ на деца – жертви на насилие.
3. Взаимодействие със социалната среда за осигуряване на превенция и закрила на деца, жертви на насилие или в риск от насилие.
4. Повишаване компетентността на родители, учители и деца за справяне и преодоляване на насилието и активизиране на взаимодействието между тях.

III. Очаквани резултати:

1. Обществена нетърпимост към насилието на деца и нарушаването на правата им.
2. Оптимални условия за сигнализиране и предприемане на конкретни и незабавни действия за дете в риск и за нарушаване правата му.

3. Работещ вътрешен механизъм за подаване и споделяне на информация в случаи на деца, жертви на или в риск от насилие.

IV. Дейности: описание на всички дейности по превенция и интервенция на равнище институция и на ниво група. В плана са очертани сроковете и отговорностите по изпълнение на дейностите.

V. СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Реализиране на основните принципи и цели на политиката на детската градина за превенция и интервенция на насилието и тормоза чрез прилагането на цялостен институционален подход, полагане на координирани и последователни усилия за противодействие на насилието и тормоза и създаване на безопасна и позитивна среда.

№	Дейности	Цели	Срок и отговорници
Дейности по превенция			
На равнище институция			
1.	Актуализиране на Етичен кодекс на образователната общност съгласно ЗПУО.	Формулира ценностите на работещите в институцията.	Срок: м. септември Отг.: Етична комисия и КС
2.	Публикуване на Етичния кодекс на сайта на детската градина и представяне на неговата същност пред родителските.	Информираност за ценностите и етиката в институцията.	Срок: м. Септември Отг.: Председател на КС
3.	Създаване или актуализиране на рубрика на сайта на институцията, посветена на превенцията на насилието и тормоза, както и публикуване на цялостните политики на детската градина.	Информираност за правилата и процедурите, залегнали в Механизма за противодействие на тормоза и насилието и политиките на детската градина.	Срок: м. октомври Отг.: КС
4.	Изработване на правила на поведение и ценности от всяка група. Обобщаване на правилата на ниво институция.	Създаване на единни правила, които да бъдат част от Правилника за дейността на институцията.	Срок: м. септември Отг.: учители на група/КС
5.	Запознаване на педагогическите специалисти и непедагогическия персонал с формите на насилието и тормоза – Приложение № 1 от Механизма за противодействие на тормоза и насилието в системата на	Повишаване на информираността и разпознаване на насилието и тормоза в системата на предучилищното	Срок: м. септември Отг.: Председател на КС

№	Дейности	Цели	Срок и отговорници
	предучилищното и училищното образование, утвърден със Заповед № РД 09-5906 от 28.12.2017 г. на министъра на образованието и науката.	образование и предприемане на адекватни действия.	
6.	Специализирани обучения за превенция и справяне с насилието и тормоза.	Повишаване на компетентността и квалификацията на работещите в образователната институция.	Срок: постоянен Отг.: Директор
7.	Информирание и актуализиране на услуги и програми за превенция и противодействие на насилието и тормоза в образователната институция.	Информирание за наличните ресурси в общността.	Срок: постоянен Отг.: Председател на КС
8.	Работа с родители (включва различни видове дейности като тематични срещи, съвместни проекти и др.).	Запознаване с формите на насилие и тормоз и предприемане на необходимите действия. Създаване на отношения на сътрудничество за съдействие по превенция на насилието и тормоза.	Срок: постоянен Отг.: всички служители на институцията
9.	Изготвяне на график за спортни дейности.	Превенция на социални и здравни рискове при децата.	Срок: м. ноември Отг.: учители на група/КС
На ниво група			
1.	Провеждане на тематична педагогическа ситуация в групата.	Стаята на групата да е място, където открито се говори за проблема и последиците от него, да се открие възможност за споделяне.	Срок: начало на учебната година Отг.: учители на група
2.	Изготвяне на правила за поведение на групата (могат да бъдат изработени от децата като цветни табла/постери).	Формулиране на предложения за правила на поведение и ценности.	Срок: началото на учебната година Отг.: учители на група
3.	Обучителни дейности и работа с групата, включващи ролеви игри и	Създаване на пространство, в което	Срок: постоянен Отг.: учители на

№	Дейности	Цели	Срок и отговорници
	<p>дискусии. Примерни теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правата на децата; • отговорности на децата; • урок по добродетели; • как да разпознаем насилието и тормоза, към кого да се обърнем; • какви чувства и емоции изпитваме в ситуации на насилие и тормоз като свидетели; • други. 	<p>да се говори и споделя за насилието и тормоза, да се формират у децата нагласи и социални умения, емпатия, толерантност, уважение и приемане на различията.</p>	<p>група</p>
4.	<p>Тематични родителски срещи (брой – според потребността на групата).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Покана към родителите да се запознаят с цялостната политика и с основните моменти на Механизма; - Покана към родители - специалисти от областта на помагачите професии /психолози, медиатори, лекари/; - Покана към родители, които желаят да са посредници между ДГ и други организации и институции, когато това се налага. 	<p>Въвличане на родителите за взаимно сътрудничество за превенция на насилието и тормоза.</p>	<p>Срок: постоянен Отг.: учители на група</p>
5.	<p>Срещи с помагачи специалисти или външни лектори.</p>	<p>Експертно мнение и подкрепа.</p>	<p>Срок: текущ</p>
6.	<p>Други дейности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • празници на групата; • празници на детската градина; • участие в инициативи на района и СО 	<p>Създаване на възможност за себеизразяване и приобщаване към живота на детската градина.</p>	<p>Срок: постоянен Отг.: учители на групата/КС</p>
8.	<p>Участие в допълнителни дейности по интереси – спорт, арт ателие, занимания по танци.</p>	<p>Ангажиране на децата в дейности или занимания по интереси, насочване вниманието им към положителни модели на поведение, стимулиране на творческите им заложби.</p>	<p>Срок: постоянен Отг.: учители на група/КС</p>
<p>Дейности по интервенция</p>			

№	Дейности	Цели	Срок и отговорници
На ниво институция и на ниво група			
1.	<p>Актуализиране на Дневника със случаи и процедури за управление на информацията.</p> <p>В Дневника се документират единствено ситуациите, съответстващи на второ и трето ниво на тормоз, според приетата класификация, при които е необходима и намесата на координационния съвет.</p> <p>Дневникът се съхранява при директора, като се уведомява педагогическия съвет.</p>	Анализ и планиране на цялостна политика за превенция и интервенция на тормоза.	Срок: начало на учебната година Отг.: КС
2.	<p>Създаване на процедура за управление на информацията.</p> <p>Процедурата е неразделна част от плана за превенция и интервенция и се представят на Педагогически съвет.</p> <p>Препоръчително е всички процедури, разписани дейности и други документи, свързани с прилагане на Механизма, да бъдат на видно място, за да могат да се ползват при необходимост.</p>	<p>Яснота как протича информацията, с цел оказване на адекватна подкрепа, при:</p> <ul style="list-style-type: none"> • съмнение за тормоз; • документиране на случаи на тормоз; • инициране работа по случай. 	Срок: начало на учебната година Отг.: КС
3.	<p>Създаване на процедура за инициране на работа по случай, включително насочване на случая към други служби.</p> <ul style="list-style-type: none"> - При случаи от трето ниво, както и по преценка при случаи от второ ниво, незабавно се уведомява отдел „Закрила на детето” или полицията; - Уведомените институции започват проверка на сигнала, в която се включва учител / психолог; по реда на Механизъм – Приложение 3; - При становище на КС психологът може да иницира работа по случай с детето в ДГ. <p>Процедурата е неразделна част от плана за превенция и интервенция и се представят на Педагогически съвет</p>	Ефективност на реакцията и отговора в ситуация на тормоз от ниво 3 и по преценка от ниво 2.	Срок: начало на учебната година Отг.: КС
4.	<p>Стъпки по интервенция на ниво група и запознаване на учителите.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обсъждане на ситуации на насилие и тормоз между децата и учителя на групата; - Съвместни действия между учител, психолог и външен експерт; - Използване на посредник за решаване на конфликта; - Провеждане на тематична родителска среща; <p>Отнасят се до всички ситуации на</p>	Оказване на адекватна подкрепа.	Срок: м. септември Отг.: КС/психолог

№	Дейности	Цели	Срок и отговорници
	насилие и тормоз – Приложение № 1 от Механизма.		
5.	Запознаване на педагогическите специалисти с насоките за интервенция (Приложение № 2 от Механизма).	Адекватна намеса и справяне с конкретни ситуации на насилие и тормоз.	Срок: 15.09.2021 г. Отг.: учители
6.	<p>Насоки към учителите за работа с родители в случай на интервенция</p> <ul style="list-style-type: none"> - Започва се със силните страни на децата; - Останалите родители са информирани за ситуацията и предприетите мерки с цел изясняване на неизвестните и сваляне на напрежението; - Разговорът да се проведе на подходящо място в партньорски взаимоотношения; - По преценка учителят може да насочи родителите за консултация с психолога на ДГ или с други външни специалисти при необходимост; - Когато родителите не съдействат, учителят обсъжда това с КС. 	Партньорство с родители.	Срок: текущ Отг.: КС